

BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA I GMINY KÓRNIK na 2018 rok



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 44/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 4 maja 2017r.

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KÓRNIK NA 2018 ROK ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Kórnik określane są jako „Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na 2018 rok” (BOGK 2018).
2. Ze środków budżetu obywatelskiego sfinansowane zostać mogą projekty zadań inwestycyjno - remontowych i zadań innych należących do zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z ewentualną możliwością zakończenia w roku 2019.
3. W roku 2017 budżet obywatelski wynosić będzie **700.000 zł**, przy czym na zadania określone w §4 ust.4 przeznaczona jest łącznie kwota **650.000 zł**, a na zadania określone w §4 ust.5 przeznaczona jest łącznie kwota **50.000 zł**, z zastrzeżeniem §19.

§2

1. Projekty zadań finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnogminny.
2. Projekty zadań o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb sołectw, mieszkańców wsi, miasta, osiedli czy poszczególnych ulic.
3. Projekty zadań o charakterze ogólnogminnym dotyczą zadań obejmujących teren całej gminy bądź kilku miejscowości.
4. Projekty zadań inwestycyjno - remontowych mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Miasta i Gminy Kórnik, nieobciążonym prawem osób trzecich.

§3

Za przygotowanie i przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik odpowiedzialny jest Zespół Programowy do BOGK 2018 powołany w Zarządzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

ROZDZIAŁ 2 ZGŁASZANIE PROJEKTÓW ZADAŃ

§4

1. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach BOGK 2018 może zgłosić osoba fizyczna, która na dzień złożenia wniosku ukończyła **18 lat i jest na stałe zamieszkała na terenie Miasta i Gminy Kórnik lub wpisana do rejestru wyborców.**
2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty zadań odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta i Gminy Kórnik lub w rejestrze wyborców [Zgodnie z art. 24, 25 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2016r. Nr 722)].
3. Jedna osoba może zgłosić tylko **jeden projekt zadania** do BOGK 2018.
4. Proponowane **projekty zadań inwestycyjno-remontowych:**
 - a) nie mogą znajdować się w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) Miasta i Gminy Kórnik na rok 2018;
 - b) **mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Miasta i Gminy Kórnik, nieobciążonym prawem osób trzecich;**
 - c) koszt szacunkowy pojedynczego projektu zadania nie może przekroczyć kwoty **200.000 zł.**
 - d) zgłaszane projekty muszą dotyczyć jednego, konkretnego miejsca i jednego konkretnego zadania. Nie będą dopuszczone projekty, które w swoim zakresie będą obejmowały kilka lokalizacji i różne zadania.
 - e) nie dopuszcza się współfinansowania zgłoszonego zadania (tzn. zgłoszone zadanie w całości będzie finansowane ze środków Gminy). Nie dotyczy to sytuacji gdy jest już wykonany i zapłacony z innych środków projekt dla zgłaszanego zadania będący własnością Miasta i Gminy Kórnik.
5. Proponowane **projekty zadań innych (tzw. miękkich):**
 - a) muszą mieć charakter zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 6a, 8, 9, 10, 14, 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) tj. ochrony zdrowia; pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; edukacji publicznej, kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; promocji gminy;
 - b) nie mogą być zadaniami, które odbywają się cyklicznie lub są finansowane z innych źródeł, w tym ze środków konkursowych dla organizacji pozabudżetowych;
 - c) Koszt szacunkowy pojedynczego projektu zadania nie może przekroczyć **kwoty 20.000 zł**

§5

1. Zgłaszanie zadań do BOGK odbywa się poprzez stronę internetową <https://kornik.budzet-obywatelski.org/>
2. Zgłaszania można także dokonać osobiście w Wydziale Inwestycji (plac Niepodległości 6) lub w Wydziale Promocji Gminy, Kultury i Sportu (plac Niepodległości 41) w godzinach urzędowania lub podczas wyznaczonych dyżurów.
3. Formularz zgłoszenia może dotyczyć **tylko jednego projektu zadania.**

4. Zgłoszone zadanie musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem:
- a) dla projektów zadań inwestycyjno-remontowych - miejsca realizacji zadania (adres, nr geodezyjny działki np. dokładnie opisany odcinek drogi);
 - b) dla projektów zadań innych:
 - tytuł zadania (pod tym tytułem będzie realizowane zadanie),
 - grupa docelowa, do której jest kierowany projekt zadania,
 - cel projektu zadania,
 - harmonogram projektu zadania,
 - kosztorys,
 - miejsce realizacji projektu zadania.
 - w przypadku wskazania na realizację projektu zadania miejsca, które nie jest własnością gminy, należy do formularza zgłoszenia załączyć zgodę właściciela nieruchomości na realizację projektu zadania na jego gruncie,
 - do formularza zgłoszenia należy załączyć poparcie podmiotu, organizacji pozarządowej lub jednostki pomocniczej gminy, oraz gminnych jednostek kultury (np. stowarzyszenia, ośrodka kultury, parafii, biblioteki, klubu sportowego, szkoły, firmy), który byłby gotowy zrealizować zgłoszony projekt zadania, przy czym wskazanie potencjalnego wykonawcy, nie jest jednoznaczne ze zleceniem projektu zadania do wykonania (realizujący projekt zadania będzie wyłoniony w trybie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).
5. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

§6

Propozycje projektów zadań do realizacji w ramach BOGK 2018 można zgłaszać w okresie **od 29 maja 2017r. – do 30 czerwca 2017r.**

ROZDZIAŁ 3 WERYFIKACJA PROJEKTÓW ZADAŃ

§7

1. Za weryfikację pod względem formalnym propozycji projektów zadań do realizacji w ramach BOGK 2018 odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik przygotowujący Budżet Obywatelski Gminy Kórnik.
2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją projektu zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu zadania, Urząd Miasta i Gminy wezwie mailowo autora propozycji o uzupełnienie informacji z podaniem ostatecznego terminu na uzupełnienie. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.
3. Właściwe wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik weryfikują wszystkie zgłoszone projekty zadań pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
 - a) zgodność z kompetencjami Gminy,
 - b) możliwość realizacji zgłoszonego projektu zadania w przeciągu roku,
 - c) prawa własności do nieruchomości, na której wskazany projekt zadania ma być realizowany,
 - d) szacunkowego kosztu projektu zadania, a w przypadku jego braku wskazanie szacunkowych kosztów realizacji,oraz dodatkowo dla projektów zadań inwestycyjno-remontowych:

- e) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowany projekt zadania będzie generował w przyszłości,
 - f) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej.
4. Wydziały przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów zadań inwestycyjno-remontowych do Wydziału Inwestycji i projektów zadań innych (miękkich) do Wydziału Promocji Gminy, Kultury i Sportu, które przygotowują listę projektów zadań do głosowania.
 5. W przypadku wskazania szacunkowego kosztu projektu zadania przez autora projektu, zastrzega się możliwość zmiany wysokości kosztu szacunkowego projektu zadania, który będzie kosztem decydującym o kwalifikacji projektu zadania do głosowania.

§8

1. Ingerowanie w zakres propozycji projektów zadań zgłoszonych do BOGK 2018, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami zadań, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
2. Jeśli zostaną zgłoszone dwie lub więcej propozycji projektów zadań, których realizacja wyklucza się (np. są planowane na tej samej działce, albo dwie lub więcej bardzo podobnych inwestycji planowanych jest w bliskim sąsiedztwie, bądź z innych powodów realizacja jednego z projektów zadań powoduje nieracjonalność realizacji innych), to jeśli dwa lub więcej takich projektów zadań uzyska wystarczającą ilość głosów by zostać realizowane, wtedy do realizacji wybierany jest tylko ten projekt zadania, który uzyskał największą ilość głosów głosowaniu.

§9

Wszystkie propozycje projektów zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej budżetu obywatelskiego <https://kornik.budzet-obywatelski.org/>, i opublikowane na łamach dwutygodnika „Kórniczanie”.

§10

Projekty zadań, które przeszły pozytywną weryfikację będą wybierane do realizacji w ramach BOGK 2018 w głosowaniu.

ROZDZIAŁ 4 GŁOSOWANIE

§11

1. Wszystkie projekty zadań, które przeszły pozytywną weryfikację biorą udział w głosowaniu i zostaną umieszczone na jednej karcie do głosowania.
2. Kolejność projektów zadań na karcie głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie numerów, które odbędzie się na spotkaniu z autorami propozycji zweryfikowanych pozytywnie.
3. W pierwszej kolejności losowane będą numery dla propozycji zadań inwestycyjnych (od 1 do n, gdzie n to ilość zgłoszonych projektów inwestycyjnych) a w drugiej kolejności dla zadań innych (od n+1 do m, gdzie m to ilość wszystkich zadań pozytywnie zweryfikowanych).

§12

1. W głosowaniu biorą udział wszystkie zgłoszone projekty zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację.
2. Wycofanie projektu zadania z głosowania lub połączenie dwóch projektów zadań w jedno musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem).
3. Ilość projektów zadań wyłonionych w głosowaniu, które wejdą do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2018, zależy będzie od wysokości kosztów inwestycji, które uzyskają największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem §19.

§13

1. Każda uprawniona do głosowania osoba **może zagłosować tylko raz** przy czym głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego z zadań inwestycyjnych i **(lub) jednego z zadań innych**.
2. Za głos ważny zostanie uznany taki, w którym wskazano:
 - dwa zadania – jedno inwestycyjne i jedno inne, lub
 - jedno zadanie inwestycyjne lub inne.
3. W przypadku gdy głosujący zgłasza dwa lub więcej razy na te same projekty zadań, jego głos zostanie uznany za ważny tylko raz.
4. W przypadku gdy głosujący zgłasza dwa razy lub więcej na różne projekty zadań (przynajmniej jeden głos różni się od pozostałych), jego wszystkie głosy zostaną uznane za nieważne.
5. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły projektów zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.
6. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

§14

1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Kórnik, który na dzień rozpoczęcia głosowania, ukończył 16 lat, jest na stałe zamieszkały na terenie gminy lub wpisany do rejestru wyborców.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności gminy Kórnik lub w rejestrze wyborców [Zgodnie z art. 24, 25 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2016r. Nr 722)].

§15

1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania lub na formularzu on-line dostępnym na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik <https://kornik.budzet-obywatelski.org/>
2. Karty do głosowania dostępne będą:
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik WWW.kornik.pl/bogk,
 - w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik - w godzinach urzędowania,
 - w holu Centrum Sportu i Rekreacji „OAZA” w Kórniku - w godzinach otwarcia,
 - w Wydziale Promocji Gminy, Kultury i Sportu (Plac Niepodległości 41) - w godzinach urzędowania,
 - w Wydziale Inwestycji (Plac Niepodległości 6) - w godzinach urzędowania,
 - w Biurze Rady Miasta i Gminy Kórnik (ratusz w Bninie ul. Rynek 1) - w godzinach urzędowania,
 - w Bibliotekach Publicznych (w Kórniku i filii w Bninie) – w godzinach pracy bibliotek.

§16

1. Głosowanie odbywać się będzie w okresie **od 31 lipca 2017r. do 30 września 2017r.**

§17

1. Karty do głosowania mogą zostać przekazane w następujący sposób:
 - a) przesłane elektronicznie za pomocą formularza on-line dostępnego na stronie internetowej <https://kornik.budzet-obywatelski.org/>;
 - b) wrzucone do urn, które znajdować się będą w:
 - siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Biurze Obsługi Mieszkańca w godzinach urzędowania,
 - holu Centrum Sportu i Rekreacji „OAZA” w Kórniku w godzinach pracy,
 - Biurze Rady Miasta i Gminy Kórnik (ratusz w Bninie ul. Rynek 1) w godzinach urzędowania,
 - Biurze Promocji Gminy, Kultury i Sportu (Plac Niepodległości 41) w godzinach urzędowania,
 - W Wydziale Inwestycji (Plac Niepodległości 6) w godzinach urzędowania,
 - Bibliotekach Publicznych (w Kórniku i filii w Bninie) w godzinach pracy bibliotek;
 - c) Przesłane pocztą w kopertach z dopiskiem „**Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na 2018 rok**” lub „**BOGK 2018**”.
2. W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w ust. 1 pkt. a) i b) za głosy ważne uznane zostaną te, które wpłyną do godz. 24.00 ostatniego dnia głosowania wskazanego w harmonogramie.
3. W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w ust.1 pkt. c) liczyć będzie się data doręczenia.

§18

Liczenie głosów przeprowadzi Zespół Programowy do BOGK 2018.

§19

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy projekt zadania.
2. Do realizacji będą przeznaczone w pierwszej kolejności te projekty zadań, które w głosowaniu (licząc osobno projekty inwestycyjne i osobno inne) uzyskają kolejno największą ilość głosów ważnych i które w sumie nie przekroczą puli środków finansowych przeznaczonych na projekty inwestycyjne (650.000 zł) oraz projekty inne (50.000 zł).
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej projektów zadań, jeśli ta kolejność jest istotna o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Programowy BOGK 2018.
4. W przypadku, gdy koszty realizacji wytypowanych zgodnie z §19 pkt 2 zadań nie wyczerpią kwoty 650 tys. dla zadań inwestycyjnych lub 50 tys. zł dla innych, pozostałe środki sumuje się. Pozostała suma zostanie rozdysponowana w sposób następujący:
 - zostanie stworzona lista wszystkich zadań, które nie zostały zakwalifikowane do realizacji jak w §19 pkt 2,
 - kolejność na liście ustalona zostanie według uzyskanych głosów z zastrzeżeniem, że nieparzyste miejsce zajmą projekty inwestycyjne, a parzyste projekty inne,
 - do realizacji wyznaczone zostaną zadania wg. kolejności na liście, jeśli ich wartość realizacji nie przekracza pozostałych środków aż do wyczerpania środków. Jeśli koszt realizacji projektu przekracza pozostałe środki, brany jest pod uwagę projekt kolejny na liście.

5. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:
- a) na stronie internetowej Miasta i Gminy Kórnik,
 - b) na łamach dwutygodnika „Kórnicanin”.

ROZDZIAŁ 5

DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE I EDUKACYJNE W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§20

1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - a) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów zadań do niego,
 - b) przedstawienie projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów zadań,
 - c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.
2. Kampania w zakresie wszystkich etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.
3. Kampania, o której mowa w ust. 2, powinna mieć charakter informacyjno – promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akceptować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.
4. Zgłoszone projekty zadań mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.

§21

1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Wydział Inwestycji (Plac Niepodległości 6) – w godzinach urzędowania) oraz Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu (Plac Niepodległości 41) w godzinach urzędowania.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOGK 2018 są:
 - a) Iwona Pawłowicz – Napieralska tel. 61-8170-411 w. 685 (Wydział Inwestycji),
 - b) Łukasz Grzegorowski i Robert Jankowski tel. 61-8170-411 w. 611 (Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu).

ROZDZIAŁ 6

REALIZACJA PROJEKTÓW ZADAŃ


§22

1. Projekty zadań wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na 2018 rok zostają wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na 2018 rok.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe Wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.
3. Realizację projektów zadań innych (miękkich) Gmina może zlecić innym podmiotom w trybie określonym w art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r roku o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

W sprawach BOGK na 2017 rok nieuregulowanych w niniejszych Zasadach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na 2017 rok decyzje podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik.


BURMISTRZ
Jerzy Lechnerowski